



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primariallimanu.ro



A N U N T

Se revine la anuntul nr.16120/29.10.2019 privind concursul de promovare pentru ocuparea functiei de secretar general al comunei Limanu, concurs organizat la sediul din str. Castanului, nr. 32, Limanu, judetul Constanta, în data de 03 decembrie 2019 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și în data de 05 decembrie 2019 ora 10⁰⁰ – proba interviu, în sensul ca se modifica sectiunea „Dosarul de concurs,, si va avea urmatorul continut :

• **Dosarul de concurs**

În vederea participării la concurs, in perioada 01.11.2019 pana pe data de 20.11.2019, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 611/2008
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)cazierul administrativ.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. 611/2008 .Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@primarialimanu.ro

Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu.

Detalii privind concursul se pot obține la sediul Primăriei comunei Limanu, compartiment Resurse Umane, sau la telefon 0241/858204, persoana de contact -Rusu Elena.

**Secretar comisie concurs,
Rusu Elena Ancuta**

