



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

Județul Constanța Primăria Comunei Limanu INTRARE/IEȘIRE Nr. 18786 Zi 19 Lună 11 An 2018
--

ANUNT CONCURS

Primaria comunei Limanu, județ Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de manager la Clubul Sportiv Poseidon Limanu-2 Mai

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs :

- Studii superioare de lungă durată
- Vechime în muncă de minim 3 ani

- Deține certificat de instructor sportiv
- Cunoștințe de operare PC

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din str. Castanului, nr. 32, com. Limanu, pana pe data de 11.12.2018, ora 15⁰⁰.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maxim 24 ore de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

Afișarea rezultatelor se va face până în data de 12.12.2018, ora 15⁰⁰.

Proba scrisă se va desfășura în data de 19.12.2018, ora 09⁰⁰, și constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grila, stabilite pe baza bibliografiei, iar interviul în data de 21.12.2018, ora 09⁰⁰, la sediul din str. Castanului, nr. 32, com. Limanu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei Limanu, în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei sustinute.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Limanu, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba de interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Limanu, imediat după soluționarea contestațiilor.

Acte necesare înscrierii :

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiv
- HG 286/2011 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind stabilirea principiilor generale
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- Legea 53/2003 Codul muncii

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Limanu, str. Castanului nr. 32, județul Constanța, telefon 0241/858204, persoana de contact Rusu Elena.

**PRIMAR,
GEORGESCU GHEORGHE DANIEL**

