

ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA- COMUNA LIMANU
PRIMĂRIA LIMANU

PRIMAR
DISPOZITIA NR. 22

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Georgescu Gheorghe Daniel – primarul comunei Limanu, județul Constanta,

Având în vedere:

- prevederile art.5, alin.(1), lit.g) și h) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, art.10, art.11 din HG nr.123 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

In temeiul prevederilor art.155 alin.(1)lit. e), art.196 alin.(1) lit. b), art.197 și art.198 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1. Se desemnează d-na Duzinschi Dana Albena, consilier juridic superior în cadrul Compartimentului juridic, responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:
-Afișare la sediul Primăriei Comunei Limanu;
-Postare pe site-ul Primăriei Comunei Limanu adresa www.primarialimanu.ro.

Art 3. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Limanu/ Primarul Comunei Limanu/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Limanu/ Primarul Comunei Limanu/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu care se exceptează de la liberul acces la informații de interes public, constituie Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții comune își vor înceta aplicabilitatea.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate la art.1, Prefecturii Județului Constanța pentru control și o va afișa în locuri publice, cât și pe site-ul oficial, pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Limanu – 27.01.2023

**Primar ,
GEORGESCU Gheorghe Daniel**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Ivan Georgiana**

LISTA

CE CUPRINDE INFORMAȚIILE PUBLICE CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Limanu și a Consiliului Local al comunei Limanu, jud.Constanța.
- 2.Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului , viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității locale și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale comunei Limanu, precum și ale Consiliului Local al comunei Limanu, respectiv:denumirea, sediul, numere de telefon/fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategii proprii.
7. Lista cu prinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produceși/sau gestionate prin aparatul de specialitate a primarului comunei Limanu, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001.
9. Modalitățile de contestație a deciziilor autorității publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de cces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA
CE CUPRINDE DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI/SAU
GESTIONATE, ALTELE DECÂT CELE PUSE LA DISPOZIȚIE DIN OFICIU

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite asemenea informații;
3. Referatele de aprobare, referatele și rapoartele de specialitate care au stat la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta norminală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate și nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali, precum și de primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Statutul comunei, informările întocmite de către primarul comunei privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Informații privind stadiul lucrărilor de investiții;
12. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificată și completată ulterior.
13. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită comunicate de executorii judecătorești;
14. Publicații de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudicare;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei;
18. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
19. Lista achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri, efectuate;
20. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activităților și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
21. Minutele dezbaterilor publice;
22. Planuri de urbanism : PUG, PUZ, PUD – planșa de reglementari, planșa mobilare urbana și regulamentele de urbanism aferente;
23. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora.

24. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
25. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor ș.a
26. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
27. certificatele de edificare, procesele-verbale de recepție finală/partială, adeverintele eliberate conform art. 11 al Legii nr. 50/1991

LISTA
CE CUPRINDE DOCUMENTELE EMISE ȘI/SAU GESTIONATE PRIN APARATUL DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LIMANU CARE SE EXCEPTEAZĂ DE LA
LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

- 1.Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.
- 2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
- 3.Documentele de stare civilă care privesc statutul al persoanei cum ar fi: acte și certificate de naștere, căsătorie, deces, precum și copii ale acestora, dosare decăsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei.
- 4.Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor din baza de date a autorității, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora.
- 5.Informații cu privire la datele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei și serviciilor publice, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
- 6.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere, certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii.
- 7.Documente care privesc persoanele fizice aflate în arhiva proprie.
- 8.Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
- 9.Certificatele de urbanism.
- 10.Autorizațiile de construire.
- 11.Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Limanu și Consiliul local fără acordul semnatarilor.
- 12.Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.
- 13.Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
- 14.Autorizațiile eliberate în baza OG nr 44/2008 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice, precum și documentele în baza cărora au fost eliberate, prevedere valabila si pentru persoanele juridice.
- 15.Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 16.Contractele civile, contractele administrative daca acestea constin clauze de confidențialitate.
- 17.Planul de protecție civilă al comunei Limanu.
- 18.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
- 19.Documentele care privesc persoanele fizice/juridice aflate, care fact obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.