



HOTĂRÂREA NR. 151
privind completarea HCL nr. 76/19.04.2023

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2023, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 198/25.08.2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind completarea HCL nr. 76/19.04.2023, înregistrat sub nr. 15081/25.08.2023;
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 15082/25.08.2023;
- referatul Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 15083/25.08.2023;
- prevederile HCL nr. 76/19.04.2023 pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța;
- prevederile anexei nr. 6 la HCL nr. 76/19.04.2023, respectiv anexei nr. 4 la contractul nr. 7187/21.04.2023 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Limanu, jud. Constanta;
- prevederile Notei de control încheiată în 15.06.2023 de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată sub nr. 10655/15.06.2023;
- prevederile art. 28 indice 2 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. (d), alin. (3) lit. e) și alin. (7) lit. n) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. (d), alin. (3) lit. e) și alin. (7) lit. n) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea completării HCL nr. 76/19.04.2023, în sensul introducerii, în anexa nr. 6 la HCL nr. 76/19.04.2023, respectiv anexa nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 7187/21.04.2023, de mențiuni cu privire la

penalitățile suportate de către operator în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, conform anexei la prezentul act administrativ.

Art.2. Aprobarea încheierii unui act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 7187/21.04.2023 prin includerea de mentiuni privitoare la penalitățile suportate de către operator în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță, conform art. 1 din prezentul act administrativ.

Art.3. Împuternicirea primarului comunei Limanu, în vederea semnării actului aditional aprobat la art. 2 din prezentul act administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, , compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru, 0 vot abținere, 0 vot împotriva din 12 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 151/31.08.2023
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Șenut Călin



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Ivan Georgiana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I. Georgiana', is written below the printed name of the General Secretary.

Anexa la HCL NR.151/31.08.2023

Anexa 4 la Contractul de delegare
Anexa nr. 6
La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2[^]1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății **[REDACTED]** S.R.L. - cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ pentru serviciul public de salubritate Comuna Limanua, județul Constanța

A. Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor,

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare sunt următoarele:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale -colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile</p>	70% începând cu anul 2022	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferența dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată,

	municipale se consideră a fi 33%		respectiv costurile cu tartare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</p> <p>Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare</p> <p>(1) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).</p>	<p>a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;</p> <p>b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;</p> <p>c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;</p> <p>d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.</p>	<p>În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată,</p>

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	30%	30%	30%	30%	30%

	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	30%	30%	30%	30%	30%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
chel.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100% In situația în care finanțarea serv se realizează prin tarif	100% In situația în care finanțarea serv se realizează prin tarif	100% In situația în care finanțarea serv se realizează prin tarif	100% In situația în care finanțarea serv se realizează prin tarif	100% In situația în care finanțarea serv se realizează prin tarif
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul din totalul de la lit.	2%	2%	2%	2%	2%

	a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice					
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second section outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash received. It suggests that any such differences should be investigated immediately and reported to the appropriate authority.

3. The third part of the document details the process of reconciling the accounts at the end of each month. It provides a step-by-step guide on how to compare the bank statements with the internal records to identify any errors or omissions.

4. The final section discusses the role of the internal audit department in monitoring the financial controls. It highlights the need for regular audits to detect any potential fraud or misuse of funds.