Anexa nr. 19

**ROMÂNIA**

**COMUNA LIMANU**

**Model 2016 ITL 034**

**Denumirea organului fiscal local**

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală: 4671688 Nr. ........../……./20…...

Adresă Str.Castanului, Nr.32

Cont IBAN...............................

Tel 0241 858204/fax 0241 858201

e-mail secretar@primarialimanu.ro

**PROCES-VERBAL**

**de reținere/restituire de înscrisuri**

## Încheiat astăzi ……… luna ………….…. 20…. ora…….

Subsemnații ………………………………………….........………………………………, având funcția de ……………………….…………….……. în cadrul…………………………………………, în baza art. 64 alin. (3) sau, după caz, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimațiile de inspecție fiscală nr. ……………………….........…….. și cu Ordinele de serviciu nr. ….......……….………………….., am reținut/ restituit de la[[1]](#footnote-2).............................................................................................................................................................

cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....................................., județul ............................................., codul poștal ..................., municipiul/orașul/comuna ........................................................... satul/sectorul .........................................., str. ........................................................................... nr. ........, bl. ........, sc. ....., et. ...., ap ......, identificat prin B.I. / C.I. / C.I.P. / Pașaport seria …...... nr. ................, C.I.F.[[2]](#footnote-3)..........................................., tel./fax.................................. , e-mail ………………………….………………@…..……………………..……… în prezența …......................................………………………………………………………………......…...[[3]](#footnote-4)) următoarele (documente, înscrisuri etc.) [[4]](#footnote-5)):

…………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…………..…………….……………………………………………………………………………….....…..………..……………. .

Menționăm că pentru documentele reținute, la solicitarea contribuabilului, s-au lăsat copii ale acestora.

Menționăm că documentele au fost restituite contribuabilului și au fost păstrate copii certificate de către contribuabil prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul” și prin semnarea acestora.

Prezentul proces-verbal, înregistrat la contribuabil sub nr. …………. din ……………………, s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul a fost lăsat la contribuabil, iar unul a fost luat de organul de inspecție fiscală.

**Organe de inspecție fiscală, Contribuabil,**

**L.S.…………………………………......... .........................................................**

**(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)**

1. Numele și prenumele contribuabilului sau denumire contribuabil. [↑](#footnote-ref-2)
2. Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc. [↑](#footnote-ref-3)
3. Numele, prenumele, funcţia, calitatea reprezentantului contribuabilului. [↑](#footnote-ref-4)
4. Se vor descrie pe scurt documentele ridicate/restituite. În cazul în care nu este spațiu suficient pentru enumerare se poate proceda la detalierea în anexă la prezentul proces-verbal, făcându-se mențiune în acesta. Anexa face parte integrantă din procesul-verbal și se semnează de ambele părți. [↑](#footnote-ref-5)