



HOTĂRÂRE NR. 126

privind aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice de pe raza comunei Limanu, județul Constanța pe categoriile de deșeuri prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132/2010

Consiliul Local Limanu, întrunit în ședința ordinară, din data de 30.08.2019, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 163/23.08.2019.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice de pe raza comunei Limanu, județul Constanța pe categoriile de deșeuri prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132/2010, înregistrat sub nr. 12374/22.08.2019;
- Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice de pe raza comunei Limanu, județul Constanța pe categoriile de deșeuri prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132/2010, înregistrat sub nr. 12375/22.08.2019;
- Adresă înaintare proiect de hotărâre către Biroul Protecție Civilă, Mediu și Transport, înregistrată sub nr. 12376/22.08.2019;
- Raportul Biroului Protecție Civilă, Mediu și Transport nr. 12377/22.08.2019;
- Adresă înaintare proiect de hotărâre către COMISIA nr. 3, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement înregistrată sub nr. 12378/22.08.2019;
- Referatul de avizare al COMISIEI nr. 3, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement din data de 23.08.2019;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor;
- Dispoziția nr. 159/20.08.2019 privind desemnarea unui responsabil cu organizarea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice;
- Planul de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

În temeiul art. 139, alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice de pe raza comunei Limanu, județul Constanța, pe categoriile de deșeuri prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132/2010, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ca domnul Călin Dragoș-Georgian, inspector protecție civilă, mediu și transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Limanu să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general delegat al comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre primarului comunei, Instituției Prefectului județului Constanța pentru controlul legalității, persoanelor interesate, pentru luare la cunostință și ducere la îndeplinire și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, - voturi împotriva, din 10 consilieri prezenți.

Nr. 126/30.08.2019

Comuna Limanu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIOBĂNEL NICOLAE**

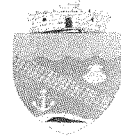


**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT,**

Filip Sorin



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32 Limanu, Constanta
Tel: 0241858204 Fax: 0241858207
www.primarialimanu.ro

PLAN DE MĂSURI
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE
A COMUNEI LIMANU

"Reciclarea reprezintă colectarea ,separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile .Fiecare dintre noi trebuie să conștientizăm faptul că dacă nu acționăm în direcția colectării selective a deșeurilor ce se generează zilnic (hârtie, carton, recipiente plastic, sticlă, metal și altele) și le aruncăm amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curând în gradul de poluare al factorilor de mediu cât și în epuizarea unor resurse naturale"

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Limanu această activitate se realizează sub coordonarea domnului Călin Dragoș-Georgian .

Responsabilitatea

Persoana responsabilă cu organizarea colectării selective conform art.6 ,alin.(1) din Legea 132/2010 este domnul Călin Dragoș-Georgian, disp.nr. 159/20.08.2019 inspector Protecție Civilă ,Mediu și Transport , e-mail : apcema@primarialimanu.ro.

I. ORGANIZAREA COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR ÎN SEDIILE PRIMĂRIEI LIMANU

Colectarea selectivă înseamnă separarea deșeurilor la sursa de generare, pe următoarele categorii:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Scopul colectării separate a acestor categorii de deșeuri îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Creșterea gradului de informare și conștientizare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor ,pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având drept scop protejarea mediului înconjurător.

Identificarea surselor de generare

Identificarea surselor de generare s-a făcut de către responsabilul cu colectarea selectivă a deșeurilor, iar acestea sunt următoarele:

- **Sediul administrativ Limanu**

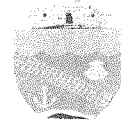
Adresa: strada castanului nr.32;

Profilul de activitate: administrație publică locală;

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul;



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



Str. Castanului nr. 32 Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax: 0241858201
www.primarialimanu.ro

Total angajați: 10 persoane.

- **Sediul administrativ 2 Mai**

Adresa :strada Mihail Kogălniceanu ,nr.423 A;

Profilul de activitate :administrație publică locală;

Destinația:activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați:24 persoane.

Organizarea funcționării sistemului

Pentru asigurarea funcționării sistemului au fost amplasate recipiente astfel:

- pentru deservirea vizitatorilor,la intrarea în fiecare corp al instituției s-a amplasat câte un punct de colectare selectivă a deșeurilor ;
- ținând cont de gruparea birourilor s-au amplasat pe fiecare etaj recipiente de colectare selectivă,asigurând spațiul necesar de depunere și accesul facil al angajaților.

Organizarea colectării selective a deșeurilor urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursa pe fluxuri in recipiente de colectare ,astfel:

- recipientele vor fi marcate prin aplicare pe minim 20% din suprafețele acestora,a unor folii colorate pe care s-a tipărit denumirea deșeurii colectate astfel:
 - folie albastră – hârtie și carton;
 - folie galbenă – plastic și metal;
 - folie verde – sticlă.

În exteriorul cladirilor se vor amplasa trei containere cu o capacitate de 1100 L pe cele trei fluxuri de colectare separat, pentru stocare temporară a deșeurilor precollectate în interiorul instituției, care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare prevăzute în art.9 din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Recipientele din cadrul instituțiilor publice vor fi golate în funcție de ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei .

Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv ,se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Eficiența colectării selective a deșeurilor

Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului,depunerea deșeurilor de ambalaje se face direct în containerele exterioare ,dupa ce sunt pliate sau presate ,precum și ambalajele corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri (*ex:biblioraft,cutii pentru documente din carton sau plastic etc.*).

Planșele cu locul amplasării recipientelor și containerelor

Vizualizarea modului de amplasare a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei Limanu , se găsește în Anexa nr.1 la prezentul plan , care conține planșele corespunzătoare fiecărei zone de generare.

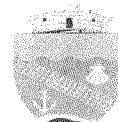
II. PREDAREA DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Predarea deșeurilor colectate selectiv se face de către operatorul economic specializat,conform prevederilor contractului încheiat.

Periodicitatea preluării de către colector (operatorul economic specializat) a cantității de deșeuri colectate selectiv , se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară,dar nu mai mult de 30 zile.



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



Str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel: 0241858204 Fax: 0241858201
www.primarialimanu.ro

III. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

Primarul Comunei Limanu va desemna un angajat cu responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor la nivel de instituție și responsabili din cadrul serviciilor unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic.

Implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, se va face printr-o dispoziție dată de primarul Comunei Limanu ,care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării și nerespectării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției ,ce va fi comunicată aparatului propriu a primarului,precum și serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.

IV. INFORMARE SI INSTRUIRE

Introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în Regulamentul de organizare și funcționare interioară ,ca parte integrantă a acestuia .

Informarea și instruirea angajaților se va face prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container,locurile unde sunt amplasate recipientele de colectare selectivă și modul de efectuare a selecției.Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective a deșeurilor,asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Pentru a putea fi reciclate deșeurile colectate selectiv trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Hârtia/cartonul/ambalajele:

- trebuie scoase capsele,agrafele,coperțile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie;
- nu trebuie să conțină praf,pământ,etc;
- nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii sau mușcăturii;
- documentele ce conțin date personale,vor fi tăiate sau rupte în fâșii;
- trebuie separate șervețelele de hârtie,hârtie igienică,șervețelele umede sau ambalajele pentru mâncare,aceste tipuri de deșeuri nu se recyclează.

Plastic și metal:

- se sortează plasticele și metalele reciclabile de gunoiul menajer;
- ambalajele se predau,cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate ;
- tot înainte de a fi puse în recipiente ,din PET-uri se va scoate aerul ,pentru a nu ocupa mult spațiu .

Sticla:

- se sortează de celelalte gunoaie menajere.

Programul de informare a vizitatorilor în instituția publică se realizează prin afișare la loc vizibil , a obligației de a depune selectiv deșeurile ,atât la intrarea în institutia publica cat si in zonele de lucru cu publicul.

Deasemenea va fi făcută o prezentare în Power Point a Planului de măsuri privind colectare selectivă a deșeurilor , pe site-ul primăriei Comunei Limanu ,unde vor fi informații utile legate de acest plan.

V. REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Evidența deșeurilor se va ține pe articole conform H.G. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile ,inclusiv deșeurile periculoase,cu completările ulterioare,de către responsabilul desemnat,*într-un registru de evidență a deșeurilor colectate*



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



Sf. Costinului nr. 32 Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax: 0241858203
www.primarialimanu.ro

selectiv, conform modelului prevăzut în anexa Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice .

În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate cât și a cantității efectiv colectate din instituția publică.

Responsabilii cu predarea deșeurilor de la punctele de colectare din cadrul autorității publice locale au obligația ca lunar să transmită responsabilului desemnat la nivel de instituție ,rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate operatorului economic specializat.

Responsabilul desemnat la nivel de instituție va raporta lunar datele primite către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Tabel cuprinzând tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:

| Nr.crt. | Denumirea deșeurii | Cod deșeu |
|---------|---------------------------|-----------|
| 1. | Ambalaje,hârtie și carton | 15 01 01 |
| 2. | Ambalaje plastic | 15 01 02 |
| 3. | Ambalaje metal | 15 01 04 |
| 4. | Ambalaje de sticlă | 15 01 07 |

VI. PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

- Operatorul economic cu care se va încheia contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Operatorul are obligația de a cantări deșeurile preluate ,de categoriile sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv instituției.
- Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

